
DEMANDE

Réservation - Prestation

Demandeur

Nom :
Prénom :
Adresse :
.....
Téléphone fixe :
Téléphone mobile :
Courriel :@.....

Adresse de facturation (si différente du demandeur)

Nom :
Prénom :
Adresse :
.....

Nature de la demande

Réservation :
 Salle des fêtes
 Barnum
Prestation (sous réserve de disponibilité du personnel technique) :
 Nettoyage/débroussaillage/entretien :
 avec matériel sans matériel
 Enlèvement d'objet
 Personnel technique

Adresse du lieu de la prestation :
.....
.....

Justification de la demande

.....
.....
.....
.....

Date souhaitée

Du :/...../..... àh
Au :/...../..... àh

Je confirme avoir pris connaissance de la tarification en vigueur, et m'engage à verser mon règlement auprès du receveur de la trésorerie de Bessines sur Gartempe après réception de la facture correspondante.

Fait à :le :/...../.....

Signature